



**GUIA Nº 2 DE TRABAJO MEDIA GENERAL Y TÉCNICA
ÁREAS DE FORMACIÓN ESPECÍFICAS
ESPECIALIDAD: MENCIÓN: Informática
4 to AÑO**

Semanas: Desde 26 de octubre hasta el 06 de noviembre de 2020

1.- Introducción:

Continuamos el proceso de atención educativa a distancia, desde el centro educativo estamos apoyándote a través de las guías de trabajo, que debes ir trabajando a lo largo de dos semanas, organizando los recursos que tienes a tu disposición en tu casa y las orientaciones de tus docentes. En esta semana te presentamos otros temas interesantes, y te pedimos que No olvides:

- Es necesario que en caso de dudas o inquietudes en las actividades planteadas mantengas contacto con tus docentes por las vías dispuestas por la institución (correo electrónico, Facebook, Whatsapp, mensajes de texto o llamadas telefónicas)
- Puedes reunir evidencias de todos los procesos que realices desde la práctica del registro fotográfico que puedes remitir a tus docentes.
- Leer detenidamente el plan de trabajo y aclarar dudas antes de empezar a realizarlo.
- El trabajo debe ser ordenado, limpio, completo, con letra legible y utilizando las normas convencionales de la lengua escrita, para esto, utiliza el diccionario cuando tengas dudas. Para ello puedes utilizar hojas que luego incorporarás en un portafolio o un cuaderno de los que habitualmente usas para asistir a clases.


Para que trabajes organizadamente, te proponemos un **esquema de planificación** el cual debe realizarse **antes de empezar**, incluyendo todas las actividades de la semana, comenzando desde el mismo momento que se te entrega el plan hasta el momento en que entregarás las actividades realizadas. Recuerda que no se trata de tiempo libre, sino de trabajo semanal




PLAN DE TRABAJO SEMANAL:

Día	Mañana	Tarde	Recursos
Lunes			
Martes			
Miércoles			
Jueves			
Viernes			

Sin más nada que decirte, comencemos el trabajo de estas dos semanas. Mucho éxito ...



Áreas de formación que se abordan:	Técnicas y Practicas de Admón y Turismo Nociones Generales del derecho Teoría General del Seguro Informática I Ofimática Contabilidad
Conocimientos esenciales: 	Administración en la organización Ley Orgánica de Prevención, Condiciones y Medio ambiente de trabajo Seguridad Laboral Evolución de la Informática

Actividades a realizar	Producto a evaluar
<p>El computador en una máquina universal que se utiliza para aceptar, almacenar y procesar información realizando operaciones matemáticas y lógicas a alta velocidad, resulta de gran interés conocerlo y saber que lo motiva; en esta primera parte de esta guía conoceremos un poco más sobre su funcionamiento. Ahora te pedimos que observes las imágenes que se presentan a continuación y responde las preguntas:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">  <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>¿En que se parecen?</p> <p>¿En qué se diferencian?</p> <p>¿Qué Importancia tienen en el día a día?</p> </div> </div> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">  <div style="background-color: #4a86e8; color: white; padding: 5px 20px; border-radius: 10px; display: inline-block;"> Anota las respuestas y guarda en tu portafolio </div> </div> <p>El computador tiene dos partes fundamentales que la conforman y ninguna puede existir sin la otra; Hardware y software, en esta oportunidad te invitamos a profundizar primeramente sobre la evolución de la informática, así como también a darle el uso correcto al computador para que el usuario no se vea afectado a nivel de salud.</p> <p>Actividad N° 1 Informática I – Ofimática Dentro de tus posibilidades descarga la App Curso de Informatica Susanapp puede servirte para realizar tus actividades:</p> <div style="text-align: right; margin-right: 50px;">  </div> <ul style="list-style-type: none"> Realiza un resumen de una cuartilla y una página sobre el tema establecido en el material de apoyo facilitado por la docente. 10pts Explica en un mapa mental el conocimiento obtenido con el tema establecido. 10pts <p>Indicaciones para la realización del mapa mental: En el medio debe estar plasmado el título, con líneas gruesas las ideas principales, con líneas finas las ideas secundarias y el mapa debe llevar el sentido de las agujas del reloj.</p> <p>Nota: La actividad puede ser realizada de manera física (en el cuaderno o material que tengas a tu disposición), puedes usar también word o power point. Toda actividad debe contener fecha completa nombre y apellido , año y sección, asignatura y nombre del docente</p>	<p>Cuartilla Mapa mental Folleto</p>



<p>Ofimática (Mecanografía)</p> <ul style="list-style-type: none"> Elabora un folleto donde especifiques las condiciones que debemos tener presentes cuando usamos un computador que explique el uso correcto del mismo y las condiciones para su funcionamiento, puedes apoyarte en la Ley Orgánica de prevención, Condiciones y medio ambiente de trabajo o cualquier otro material de la web. 20pts 	
<p>Actividad 2. Nociones del Derecho – Teoría de Seguro</p> <ul style="list-style-type: none"> Realiza una lectura de los deberes y derechos de los trabajadores, especificados en la Ley Orgánica de prevención, condiciones y medio ambiente de trabajo, redacta un texto donde respondas la pregunta: ¿Por qué los trabajadores deben conocer los deberes y derechos antes de trabajar? Justifique su respuesta. 20 pts Seguidamente deberás construir una varios post que apoyen a través de las RRSS el uso correcto del computador para evitar enfermedades en los seres humanos. 20 pts 	<p>Texto argumentativo Post</p>
<p>Actividad 3. Administración y Turismo. Ahora deberás leer el material de apoyo que será facilitado por la docente y seguidamente construir un mapa mental que explique lo que es una estructura organizativa dentro de una empresa y la importancia de la misma.</p> <ul style="list-style-type: none"> Entendiendo la diferencia de la estructura organizativa funcional y la estructura organizativa lineal, deberás elaborar un organigrama para cada caso utilizando un documento Word. 10 pts Colocando al computador como una empresa que produce datos, elabora el organigrama del mismo en una diapositiva o en una hoja tamaño carta. 	<p>Mapa Mental Documento Word con Organigrama Organigrama del computador.</p>
<p>Actividad 4. Contabilidad Después de estudiar la organización en la administración, resulta de gran importancia entender como administraremos de manera eficaz dicha organización; para ello debemos estudiar La contabilidad, ya que nos permitirá registrar de manera cronológica los movimientos financieros de una organización, es decir, permite llevar el control. Ahora, si está a tu disposición instala en tu Teléfono inteligente, una app liviana del curso de contabilidad. https://play.google.com/store/apps/details?id=com.appsfuturo.cursodecontabilidadgratis y realiza las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> Explica los conceptos básicos de contabilidad a través de un mapa tipo Sol Elabora un cuadro sinóptico que defina el patrimonio empresarial y su composición. Tomando en cuenta que la contabilidad está en todas partes, tanto en las empresas como en la vida cotidiana (cuando compras algo, cuando recibes dinero, cuando inviertes en un negocio); elabora el patrimonio de tu familia (Bienes, derechos y obligaciones) y coloca su valor económico. 	<p>Mapa tipo Sol Cuadro sinóptico Patrimonio familiar Glosario de términos</p>

BALANCE

ACTIVO

PASIVO

Inmovilizado Circulante

Recursos propios
Pasivo exigible L/P Pasivo exigible C/P

- Realiza un glosario de términos usados en la contabilidad de las siguientes palabras:
Activo, bien patrimonial, caja chica, capital, circulante, costos de operaciones, códigos contables, déficit, egreso, informe financiero, libros contables, intangible, obligación financiera, pasivo, patrimonio, superávit, transacciones financieras, tangible, unidad económica, rentable.
Selecciona 3 términos y relaciónalo con un ejemplo.

Meta cognición:

Ahora es el momento que auto evalúes tu trabajo, y compartas lo que aprendiste, te proponemos que tomes unos minutos en calma, en un lugar tranquilo y cómodo para ti y responde las siguientes preguntas, deberás realizarla en el organizador gráfico que encontraras en la siguiente hoja y debes incluirlo en el portafolio de Contabilidad

Conectar-Extender-Desafiar

¿Qué sabías sobre éste tema?

¿Qué supone un desafío para ti?

¿Qué nuevas ideas tienes sobre el tema?