

Plan de Actividades Semanales para Media General y Técnica

Introducción:

Esta guía está diseñada para ti, querido estudiante, para que en este tiempo de suspensión de clases, mantengas la rutina y el hábito de estudio, trabajes los temas esenciales que están planificados, y puedas tener tus calificaciones en cada área. A partir de esta semana las guías vienen diseñadas para que las trabajes en 2 semanas. De igual forma, te hicimos la distribución de las áreas de formación para ayudarte a organizar tu tiempo. Observaras que las áreas de Formación humana cristiana y de Orientación y convivencia se desarrollan todas las semanas, de esta manera se busca el bienestar psicoemocional propio y de la familia.

Gracias Señor porque en ti encuentro signos de vida y esperanza, Toma y recibe toda mi libertad, mi memoria, mi entendimiento y mi voluntad, Tú me lo diste, a ti lo regreso, dispón todo a tu Voluntad. Contigo quiero ser feliz.

Momento/ Lapso	III	Año Sección	5to.	Áreas de Formación	Especialidad y mención
Semanas	04-05-2020 al 15-05-2020				
Tema Generador: Asumo hábitos y prácticas para tener una vida sana, promoviendo la convivencia familiar					
Sub tema: El ejercicio y la recreación para el bienestar físico y psicoemocional propio y el de mi familia					
Conocimientos esenciales / referentes teóricos prácticos:					
<u>Mantenimiento y operaciones:</u> Problemas en tu PC					
<u>Algorítmica y programación:</u> Diseño de las bases de datos					
<u>Sistemas de Información:</u> Técnicas de recolección de datos					
<u>Introducción al álgebra:</u> Ejercicios Gauss Jordán					
<u>Informática II:</u> Introducción y ubicación de tu empresa					
<u>Prácticas de Oficina:</u> Acrósticos, acrónimos y siglas					
Área de formación	Actividades y recursos				Producto a evaluar
Mtto y Operaciones Lunes 4-5-2020	<p>Con el material de apoyo anteriormente trabajado, realiza la siguiente actividad:</p> <p>Realiza un informe en Word con los diferentes problemas que presentan las Pc , investiga más problemas y soluciones que pueden obtener el computador . El informe debe contener, membrete, nombre año y sección, fecha, introducción, conclusión, esquema, anexos. Tomar en cuenta márgenes de 3cm. Interlineado en 1,5. Títulos en mayúsculas, negrita y centrado. Subtítulos en mayúsculas y minúsculas (tipo oración) en negrita y centrados, sangría de 5 espacios. Usar viñetas. Justificar alineación del texto. Fuente: arial o calibri. Tamaño: 12</p> <p>Nota: El estudiantes lo puede realizar de manera digital o Física (realizarlo a mano tomando en cuenta en lo posible lo solicitado). y</p>				*Informe

	<p>enviarlo al siguiente correo.</p> <p>Correo: Joase_galea@hotmail.com</p>	
<p>Algorítmica y programación Jueves 7-5-2020</p>	<p>Con el recurso cognitivo que en el material de apoyo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lee detenidamente el material y subraya las ideas principales del mismo - Elabora un comic (historia ilustrada, dibujos animados, anime, entre otros,), donde los personajes hablen a cerca de la importancia de al menos 5 de las características de los DBMS. 	<p>*Comic <u>Criterios a Evaluar:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Creatividad - Uso del contenido - Redacción de la historia - Interacción de los personajes en relación con el contenido.
<p>Sistemas de Información Jueves 7-5-2020</p>	<p>Con el recurso cognitivo que se anexa en el material de apoyo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lee y analiza el contenido anexado - Subraya las ideas principales del mismo - Elabora un cuadro de relaciones entre las técnicas de recolección de datos y su aplicación en el desarrollo de proyectos de investigación <p><u>Criterios a Evaluar:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Uso del contenido - Relación de cada una de las técnicas - Coherencia - Análisis - Relevancia de las ideas presentadas en relación con el contenido 	<p>*Cuadro de relaciones</p>
<p>Informática II Martes 12-5-2020</p>	<p>Una vez realizada la publicidad de tu empresa, diseñada semanas atrás, una persona se te acerca y te dice que deberías realizar una pequeña introducción de lo que se trata la empresa, sin embargo, tiene que ser muy explícita, y de una manera interesante que al momento de leerla el público le llame la atención.</p> <p>Para esto el dueño de la empresa, agrega una hoja nueva en el mismo libro donde realizo la publicidad, y agrega su introducción, y realiza una macro donde pueda el cliente dar clic, y pueda observar de que se trata la empresa.</p> <p>Nota: Recuerda ser lo más creativo posible, para llamar la atención de tus clientes, coloca imágenes entre otras cosas, recuerda agregar un nombre creativo a la macro que tenga relación con el contenido de la hoja2. Si no cuentas con PC, puedes realizar todo el proceso en papel simulando una hoja de Excel.</p> <p>Joase_galea@hotmail.com</p>	<p>*Macro-Hoja de excel</p>

<p>Algebra Miércoles 13-5-2020</p>	<p>1 Resolver los siguientes sistemas, utilizando el método de eliminación de Gauss:</p> $\left. \begin{array}{l} 2x + 6y + z = 7 \\ a) \quad x + 2y - z = -1 \\ 5x + 7y - 4z = 9 \end{array} \right\}$ $\left. \begin{array}{l} 2x - 3y = 8 \\ b) \quad 4x - 5y + z = 15 \\ 2x + 4z = 1 \end{array} \right\}$	<p>*Ejercicios resueltos</p>
<p>Práctica de Oficina Jueves 14-5-2020</p>	<p>Buscando en las redes, consultando bibliografías, preguntando a tus padres, representantes y familiares elabora una definición propia sobre: ACRÓSTICO, ACRÓNIMO Y SIGLAS luego elabora un ejemplo de Acróstico alusivo al Covid19. También puedes hacer referencia al ejercicio y la recreación para el bienestar físico y psicoemocional propio y el de mi familia.</p> <p>Escribe 5 ejemplos de acrónimos y 5 ejemplos de siglas.</p>	<p>*Acróstico *Ejemplo de acrónimos y siglas</p>

Observaciones:

- 1.- Utiliza los materiales que tienes en casa para elaborar los productos
- 2.- Organiza tu tiempo.
- 3.- Las actividades deben ser enviadas el 18/05/2020 de manera digital, ya sea por medio de fotos o escaneadas al correo de Coordinación de evaluación mediageneraljuanxxiifya@gmail.com con copia a cada correo del docente que imparte el área de formación

	APELLIDOS Y NOMBRES	CORREO ELECTRÓNICO	OBSERVACIONES
1	ACURERO PALENCIA JAVIER H	acurero2504@hotmail.com	Matemática
2	BERROTERAN GARCÍA NILDA BEATRIZ	nildaberroteran@gmail.com	FHC
4	CAÑIZALES TIRADO MAGALY DEL C	magalydu20@gmail.com	Administración y turismo
5	CASTRO TERAN ARGENIS ANTONIO	argenisc.5@gmail.com	Educación Física
6	GALEA CAMPOS JOASELIS	joasegalea19@hotmail.com	Inf. I - Contabilidad
	GOMEZ GOMEZ AURIMAR A	gomezauri@gmail.com	Algorítmica- Sistemas de Información – Algebra –O y C
7	GUTIERREZ GARCÍA KATTYUSKA JOSE	kattuskagutierrez@hotmail.com	Castellano
8	PEREZ CORZO TARBELIA	tarbelia@hotmail.com	GHC
9	QUERALES ESCALONA PEDRO	pedro_querales@hotmail.com	Formación para la soberanía