

## COMUNICADO N° 14

### ASUNTO: ORIENTACIONES PARA LA ATENCIÓN DE LAS PASANTÍAS DE LOS ESTUDIANTES DE 6TO. AÑO.

#### I.- Introducción:

Por la actual situación que nuestro país y gran parte del mundo está viviendo con el COVID-19, no es posible que nuestros pasantes realicen sus prácticas laborales (pasantías) como normalmente se desarrollan, por lo que este proceso tendrán que hacerlo en casa; es necesario que desde el centro educativo busquemos alternativas para que los pasantes aprovechen este período de cuarentena nacional, fortalezcan sus competencias y autoevalúen sus desempeños, desarrollando actividades pedagógicas intencionadas, **asociadas a cada mención** en casa, con los recursos que tengan los estudiantes a mano.

A continuación se dan orientaciones y alternativas para que los **equipos zonales y directivos de las escuelas técnicas**, organicen desde la distancia a su equipo de tutores académicos (docentes de 6to año que en el período de pasantías acompañan las pasantías de los estudiantes que su escuela le asigne), y a su vez, estos tutores académicos, asignen unas actividades “creativas” orientadas por el perfil de cada mención, que permitan fortalecer los desempeños de los estudiantes que deberían demostrar en las pasantías que realizan en las empresas, unidades productivas o mediante experiencias emprendedoras.

Por lo expresado anteriormente, cada **escuela técnica** debe desarrollar de manera contextualizada y desde la capacidad instalada que tengan los equipos directivo y docentes tutores, un plan de atención a los pasantes donde se levanten evidencias de desempeño de los estudiantes; incorporando las siguientes orientaciones: **no es una receta, ni una camisa de fuerza** solo son ideas que cada centro educativo puede ajustar, nutrir y mejorar según su entorno y la realidad que esté viviendo.

#### II.- Aspectos administrativos y pedagógicos:

##### 1.- A nivel de equipos zonales:

1.1.- Levantar la data que se envió esta semana desde la DNE, para conocer el estatus en que se encuentran los estudiantes de 6to, año en relación a sus pasantías. Y desde allí poder orientar de forma contextualizada a cada centro. Por las informaciones recibidas, y las planificaciones de cada centro, los pasantes están ubicados en tres grandes grupos a saber:

- Hay estudiantes de algunos centros que ya hicieron pasantías, allí hay que identificar si esos que ya hicieron pasantías culminaron todo el proceso (si culminaron todas las horas, y si hicieron el informe final); o hicieron las prácticas pero aún falta el informe final.

- Hay estudiantes de algunos centros que estaban haciendo pasantías en el momento del decreto de cuarentena social: aquí hay que contabilizar cuantas horas habían ejecutado, para que completen las demás con el trabajo práctico en sus casas.

Además se necesita saber si algunos estudiantes que estaban ubicados en áreas de salud, transporte o agropecuarias, si están asistiendo a los centros de trabajo, cuidando las medidas de protección.

.- Hay estudiantes no han hecho las pasantías, porque salían a finales de este mes, principios del mes de abril.

1.2.- A partir de esta información acompañar, orientar a los equipos de centros para garantizar que los estudiantes de 6to. año culminen su período de pasantías con éxito, tomando en cuenta las orientaciones dadas por el MPPE y Fe y Alegría.

## 2.- A nivel de centros educativos:

2.1.- Mantener actualizada la data de los pasantes, resaltando: Datos de identificación; mención que estudia; datos de la empresa donde fue ubicado para hacer las pasantías; y estatus (si ya la hizo, si no la termino, o no la comenzado.).

2.2.- Dependiendo del estatus de ejecución de las pasantías por parte de los estudiantes, cada coordinador de inserción y su equipo de TUTORES ACADÉMICOS deben diseñar unas actividades apegadas al perfil de cada mención para asignárselas vía correo, WhatsApp, Facebook del centro, mensaje de texto a cada uno de los pasantes que le asignó el centro.

2.3.- Cada tutor académico en la medida de lo posible mantendrá comunicación constante con sus pasantes tutorados y con los representantes (sería ideal) para recibir sus actividades, orientarlos en caso de dudas, responderles sus preguntas.

2.4.- Para las actividades los pasantes pueden realizarlas en individual, en parejas o tríos (en el caso de parejas o tríos no deben salir de su casa a reunirse, si deciden hacerlo en pareja o tríos lo harán entre ellos virtualmente, por correo, WhatsApp o Facebook haciendo uso consciente y ético de las redes, los padres deben estar pendiente)

2.5.- Las actividades que planifiquen y asignen los tutores académicos deben ser pensadas como tareas complejas que generen la realización de varias actividades, relacionadas con su mención. Por ejemplo:

.- Desarrollar un proyecto con actividades correlacionadas (Proyecto tecnológico o emprendedor)

.- Realicen simulaciones escritas.

2.6.- Para ello, realizamos las siguientes sugerencias para organizar las actividades de los pasantes:

**2.6.1.- ESTUDIANTES QUE YA HICIERON PASANTIAS Y CULMINARON CON TODO EL PROCESO:** estos estudiantes, deben continuar el tiempo que dure la cuarentena social y la suspensión de clase, realizando las guías de trabajo de sus áreas específicas que se irán enviando semanalmente, organizando sus producciones en un portafolio.

Igualmente, se les enviará las actividades de los cursos SIET: Buscando empleo; consiguiendo empleo, para que las realicen de forma off line. Estas producciones también irán al portafolio.

**2.6.2.- ESTUDIANTES QUE YA HICIERON PASANTIAS LES FALTÓ EL INFORME:** Estos estudiantes deben realizar el informe de pasantías. En el caso que hayan hecho las

pasantías en parejas o tríos, los estudiantes se comunicarán vía correo electrónico, redes sociales, WhatsApp para elaborar el informe. En el caso que sea imposible la comunicación cada pasante hará su informe. Igualmente deberán realizar las guías de trabajo de sus áreas específicas que se irán enviando semanalmente, organizando sus producciones en un portafolio.

**2.6.3.- ESTUDIANTES QUE NO CULMINARON LAS PASANTIAS POR LA SUSPENSIÓN O NO LA COMENZARON:** Estos estudiantes realizar tareas complejas que el tutor académico le asignen, se sugiere utilizar proyectos (proyecto tecnológico; propuesta de emprendimiento; simulación). Además deberán realizar las guías de trabajo por cada mención que se enviará.

A continuación se comparten algunos ejemplos de tareas complejas (Proyecto tecnológico; propuesta de emprendimiento; simulaciones).

**Ejemplo N°1: Especialidad: Industrial / Mención: Electricidad (Resolución de problemas)**

Para esta mención un ejemplo de actividades sería algo como esto:

**Desempeño(s) esperado(s):**

- Interpreta planos en el área residencial, comercial e industrial, para la resolución de problemas propios de su entorno.
- Instalar circuitos eléctricos residenciales, comerciales e industriales, para el buen funcionamiento de electrodomésticos, máquinas y equipos, siguiendo los procedimientos técnicos y cumpliendo con las normas establecidas

**Problema:**

En tu casa se necesita colocar una acometida eléctrica en toda la casa pero no tiene plano se necesita poner una brequera principal y las instalaciones deben estar empotradas.

**Productos esperados:**

- Plano de eléctrico de la casa
- Maqueta sencilla con materiales reciclables que tengas en casa donde se simule la instalación eléctrica de cada espacio de la casa

**Tareas:**

- Elabora un plan de trabajo con lo que vas a hacer indicando actividades, tiempo y recursos
- Elabora un listado de los posibles materiales que utilizarías si te tocara hacer esto en una pasantía indicando costo de cada uno
- Diseña el plano de la casa donde se señale la acometida eléctrica que quieres realizar
- Construye una maqueta donde se vea las instalaciones eléctricas que se colocaron
- Si no tienes para hacer la maqueta elabora un dibujo de la casa vista desde arriba con los espacios donde realizarán las instalaciones eléctrica y un dibujo de cada espacio por separado (sala, cocina, cuartos, baños, entre otros) donde colocarás las instalaciones eléctricas
- Elabora a mano o a computadora unos volantes haciendo publicidad al servicio de instalación eléctrica que quieres promocionar indicando el costo de la misma. (
- Elabora un informe técnico de una hoja donde describas el resultado del trabajo que hiciste indicando, logros, dificultades y nuevos aprendizajes que descubriste.
- **DEBES COLOCAR EL TOTAL DE HORAS QUE ACUMULARAS SI HACES ESTA ACTIVIDAD COMPLEJA: HORAS Y DIAS**

**Ejemplo N°2: Especialidad: Servicios administrativos y Contables / Mención: Contabilidad (Resolución de problemas)**

Para esta mención si se quiere dar respuesta a un problema complejo. El ejercicio sería el diseño de un manual de normas y procedimientos

**Desempeño(s) esperado(s):**

- Analiza las operaciones económicas y financieras de la empresa según los principios contables.
- Elabora los comprobantes de contabilidad según las normas legales.
- Ingresar los movimientos en los libros contables, teniendo en cuenta las normas legales de la organización.
- Elaborar nóminas y demás documentos relacionados con la retribución del personal de acuerdo a las políticas internas de la organización.
- Actualizar los expedientes del personal y sus contratos de trabajo de acuerdo a la normativa legal vigente.
- Gestionar la compra-venta de productos solicitados por el cliente, teniendo en cuenta la normativa vigente y el procedimiento interno.

**Problema:**

La empresa LA SURTIDORA, C.A. lo contrató a usted por ser especialista de contabilidad para que elaborara una propuesta de empresa distinta a la que está funcionando actualmente, pues los procesos administrativos, contables y de RRHH no se están desarrollando con eficacia, eficiencia y efectividad, por lo que usted con sus conocimientos debe diagnosticar el estatus de cada uno de los procesos mencionados en la empresa, hacer los ajustes y construir un manual de normas y procedimientos, además de un plan de formación para que los empleados implementen a cabalidad el manual de normas y procedimientos.

**Productos esperados:**

- Informe diagnóstico (Elaborar un FODA) con la situación actual de la empresa en los departamentos de contabilidad, crédito y cobranza, RRHH y Compras Nacionales.
- Manual de normas y procedimientos para cada departamento

**Tareas:**

- Elaborar una matriz FODA de la empresa con el diagnóstico las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas deben estar redactar en función de los siguientes elementos:
  - Las operaciones económicas y financieras de la empresa según los principios contables.
  - Los comprobantes de contabilidad según las normas legales.
  - Los movimientos en los libros contables, teniendo en cuenta las normas legales de la organización.
  - Nóminas y demás documentos relacionados con la retribución del personal de acuerdo a las políticas internas de la organización.
  - Los expedientes del personal y sus contratos de trabajo de acuerdo a la normativa legal vigente.
  - La gestión de la compra-venta de productos solicitados por el cliente, teniendo en cuenta la normativa vigente y el procedimiento interno.
- Elabore el informe diagnóstico a partir de la matriz foda con recomendaciones generales para cada departamento
- Elabore un manual de normas y procedimientos para cada departamento de la empresa Elabore una infografía con los nuevos lineamientos por departamento que se proponen para la empresa LA SURTIDORA, C.A.

- Elabora TRÍPTICO donde describas el resultado del trabajo que hiciste indicando, logros, dificultades y nuevos aprendizajes que descubriste.
- DEBES COLOCAR EL TOTAL DE HORAS QUE ACUMULARAS SI HACES ESTA ACTIVIDAD COMPLEJA: HORAS Y DIAS

**Ejemplo N°3: Especialidad: Servicios Administrativos / Mención: Informática (Proyecto emprendedor)**

**Desempeño(s) esperado(s):**

- Utiliza las diferentes topologías de redes del área local siguiendo la normativa existente.
- Instalar software (sistemas operativos y programas de aplicación) en las computadoras, siguiendo las normas establecidas.
- Aplicar algoritmos y pseudocódigos para resolver problemas informáticos y problemas administrativos aplicando sistemas informáticos
- Construir diagramas de flujo para visualizar procedimientos de rutina.
- Utiliza aplicaciones de ofimática para apoyar operaciones administrativas y contable
- Diseña páginas con diversos fines
- Elabora proyectos emprendedores con su respectivo modelo de negocio
- **Problema:**

Las escuelas técnicas de la mención de Informática de Venezuela, debido al COVID-19, estamos de Cuarentena Nacional y los pasantes no pueden ir a sus empresas a realizar sus pasantías como todos los años, por ello, los estudiantes de 6to año deberán hacer sus pasantías en sus casas, para ello, los pasantes deberán elaborar lo siguiente:

**Productos esperados:**

- Creación de un proyecto emprendedor
- Creación de una empresa con departamentos
- Un catálogo con modelos de pantalla de una aplicación para cada departamento
- Maqueta sencilla con materiales reciclables que tengas en casa de la empresa a crear o un dibujo de cómo sueñas la empresa

**Tareas:**

- Elabora un informe con la descripción de cada miembro del equipo emprendedor indicando en una ficha técnica la caracterización de cada emprendedor, sus habilidades, destrezas, cargo que desempeñará en la empresa y roles y funciones. La Ficha técnica será de libre diseño. Si el proyecto es individual la ficha técnica será de una persona (Valor: 8 Horas).
- Elabora una presentación de Power Point o manual sobre el nombre de la empresa, logotipo y un eslogan. (Valor 8 Horas)
- Elabora una revista donde cada sección de la revista sea un departamento de la empresa y en cada sección debes describir de que trata ese departamento, qué hace, quienes trabajan, cargos, roles y funciones de cada cargo de cada departamento (16 Horas)
- Elabora el proyecto emprendedor de la empresa (80 horas que equivale a 2 semanas)
- Diseña el modelo de negocio de la empresa (lienzo Canvas) (Valor 24 Horas. 3 días)
- Para cada departamento debe diseñar una aplicación de Ofimática (Word, Excel, Power Point, Acces, entre otros) para darle respuesta a alguna necesidad de cada departamento de la empresa. (80 Horas, 2 semanas)

- Elabora un catálogo digital o manual con modelos de pantalla de una aplicación para cada departamento, cada departamento debe tener una aplicación (40 Horas, 1 semana)
- Construye una maqueta sencilla con materiales reciclables que tengas en casa de la empresa a crear o un dibujo de cómo sueñas la empresa (Valor 16 horas)
- Elabora un colash con recortes de revistas o periódicos donde describas el resultado del trabajo que hiciste indicando, logros, dificultades y nuevos aprendizajes que descubriste. (Valor 4 horas)
- Total de horas que acumularas si haces esta actividad compleja: **276 horas / Días para el desarrollo de estas actividades: 1 mes y 1 semana o 35 días**

**Ejemplo 4: Para todas las menciones: Proyecto Tecnológico**

Es importante destacar que también pueden realizar proyectos tecnológicos, donde el estudiante planifique, construya y pruebe, **UN PROTOTIPO DE ARTEFACTO**, que solucione un problema de la casa o comunidad. Se debe seguir la ruta tecnológica. **Se anexa ejemplo de plantilla para un proyecto tecnológico para que sirva de referencia.**

Año:	Año escolar	Temporalidad
Problema:		
<b>Fase</b>	<b>Actividad</b>	<b>Producto que va a ser evaluado.</b>
<b>Análisis de la Situación:</b>		
<b>Investigación:</b>		
<b>Especificación o concreción</b>		
<b>Posibles soluciones</b>		
<b>Elegir la mejor solución</b>		
<b>Preparar planos y planificar con antelación</b>		
<b>Construcción del prototipo</b>		

<b>Probar y evaluar el diseño</b>		
<b>Elaborar el manual de funcionamiento.</b>		

3.- Se presenta un formato que puede servir para los tutores académicos planifiquen y asignen las actividades a los pasantes.

<b>ESPECIALIDAD Y MENCIÓN</b>	<b>ACCIONES Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR</b>	<b>PRODUCTOS Y DESEMPEÑOS ESPERADOS</b>	<b>TOTAL DE HORAS QUE SE CONVALIDAN</b>

Desde la DNE esperamos que estas orientaciones sean útiles, para desarrollar con intencionalidad y creatividad el proceso de pasantías con nuestros estudiantes. Seguimos a sus órdenes.

¡Adelante!

DIRECCIÓN NACIONAL DE ESCUELAS  
COORDINACIÓN PEDAGÓGICA NACIONAL DE EDUCACIÓN TRABAJO